

OUTLOOK AVANZADO

OBJETIVOS DEL CURSO

Configurar cuentas de correo electrónico.
Aprender a realizar copias de seguridad de los correos.
Crear reglas.
Gestionar los correos recibidos y enviados.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conocimientos de informática en general.

DURACIÓN

10 horas

HORARIO

Por determinar

TEMARIO

1. Copia de seguridad
2. Configurar cuentas de correo electrónico
3. Reglas
4. Opciones avanzadas de correo
5. Impresión
6. Notas
7. Diario
8. Categorías
9. Organizar mensajes, reglas y alertas
10. Carpetas personales
11. Trabajar con vistas

100%

Grupos reducidos

Formadores cualificados

Te facilitamos el material necesario

Formación presencial

info@iTecnon.com
944 744 773

CONSÚLTANOS SIN COMPROMISO